

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14 ноября 2022 года
№90/22-кд

ПОЛОЖЕНИЕ
о коммерческой тайне и конфиденциальной информации
АО «Волжская Нефтяная Компания»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ	4
4. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ	6
5. ПОРЯДОК ДОПУСКА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ	7
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАЛЬНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ	8
7. ЗАЩИТА И КОНТРОЛЬ СОХРАННОСТИ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ	9
8. ОПУБЛИКОВАНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	10
9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ	10
10. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ	12
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ РАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ	12
12. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ПО ФАКТАМ РАЗГЛАШЕНИЯ (УТРАТЫ) СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ	12
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
Приложение №1	14
Приложение №2	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной информации (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Уставом Акционерного общества «Волжская Нефтяная Компания» (АО «Волжская Нефтяная Компания») (далее по тексту - Общество), статьей 139 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне, передачей такой информации, охраной её конфиденциальности в целях обеспечения интересов обладателей информации, составляющей коммерческую тайну, и других участников регулируемых отношений, предупреждения недобросовестной конкуренции, а также определяет сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

1.3. Целью Положения является определение основных мер защиты коммерческой тайны, установление порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информацией для предотвращения возможного нанесения ущерба экономической безопасности Общества вследствие неправомерного использования конфиденциальной информации.

1.4. Действие Положения не распространяется на устанавливаемый государственными органами режим защиты сведений, составляющих государственную тайну РФ.

1.5. Положение распространяется на всех работников Общества, ознакомленных с настоящим Положением, а также на третьих лиц в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Соблюдение настоящего Положения является обязанностью всех сотрудников, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конфиденциальная информация (информация, составляющая коммерческую тайну) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, наделенное правом ограничивать доступ к этой информации и устанавливать в отношении нее режим коммерческой тайны.

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которого информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее

обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Режим коммерческой тайны – правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

Носители информации (сведений), составляющей коммерческую тайну, – материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие коммерческую тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

Машинный носитель информации – материальный носитель или устройство, предназначенное для записи, хранения и считывания информации средствами вычислительной и (или) оргтехники – персональными компьютерами (рабочими станциями), серверами и другими техническими средствами.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну, – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Защита информации – правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

Гриф ограничения доступа к документу (ограничительный гриф) – реквизит, свидетельствующий об особом характере информации документа и ограничивающий доступ к нему.

Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

3. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

3.1. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества – это научно-

техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

3.2. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества, определена в Перечне, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Положению (Приложение №1).

3.3. В случае необходимости отнесения дополнительных видов информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, генеральный директор вправе издать приказ о придании информации статуса информации, составляющей коммерческую тайну, с обязательным ознакомлением с приказом работников, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением.

3.4. Не являются коммерческой тайной:

- учредительные документы (решение о создании Общества, учредительный договор и Устав);
- лицензии, патенты и другие документы, дающие право заниматься лицензируемыми видами предпринимательской деятельности;
- сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему Российской Федерации;
- документы о платежеспособности;
- документы об уплате налогов и обязательных платежах;
- сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдении правил охраны труда, реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения, а также других нарушениях законодательства Российской Федерации и размерах причиненного при этом ущерба;
- сведения о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- сведения о задолженности работодателя по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- сведения, которые до момента утверждения и ввода в действие настоящего Положения были публично обнародованы;
- сведения, которые стали общедоступны во время действия настоящего Положения, но без виновного участия соответствующей стороны;
- другие сведения, которые согласно действующему законодательству, не могут являться коммерческой тайной.

3.5. Сведения, содержащие коммерческую тайну, утрачивают необходимость защиты:

- по исключению из перечня информации, составляющей коммерческую тайну;

- по соглашению заинтересованных сторон, установивших ограничения;
- в случае принятия решения руководством Общества об открытом оглашении сведений и после фактически состоявшегося оглашения;
- в иных случаях, определяемых генеральным директором Общества.

3.6. Снятие ограничений на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, и иных конфиденциальных сведений производится по решению генерального директора на основании обоснованного представления структурного подразделения, являющегося владельцем сведений.

3.7. О снятии ограничений на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, извещаются юридические и физические лица, которым эти сведения были переданы на договорных условиях.

4. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

4.1. Режим коммерческой тайны в Обществе устанавливается в отношении информации (сведений), составляющей коммерческую тайну, обладателем которой являются Общество, другие юридические и физические лица, если в заключенных с ними договорах (соглашениях) оговорена необходимость обеспечения охраны конфиденциальности таких сведений.

4.2. Режим коммерческой тайны устанавливается в отношении:

- информации, исключительным собственником которой является Общество в соответствии с Положением, и разработанных на его основе других внутренних нормативных документов;
- информации, собственниками которой являются другие юридические и физические лица, – в соответствии с договорами и (или) соглашениями с правообладателями этой информации;
- персональных данных работников Общества, командированных в Общество лиц и посетителей – в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с Положением;
- иной информации ограниченного доступа – в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ или уполномоченных ими компетентных органов.

4.3. Если информация, составляющая коммерческую тайну, содержится на материальном носителе (документе), на таком носителе проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и местонахождения Общества. Если информация хранится в электронном виде (документы, таблицы и т.п.), в колонтитуле документа также делается надпись «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и местонахождения Общества. В электронные сообщения, отправляемые по электронной почте, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, в обязательном порядке включается сообщение следующего содержания: «Это сообщение и все приложения к нему строго конфиденциальны и предназначены исключительно для использования получателем (адресатом), указанным выше. Использование информации, содержащейся в настоящем сообщении, допускается с соблюдением требований законодательства РФ и соглашений о коммерческой тайне».

4.4. Лица, в установленном порядке получившие доступ к информации, которая составляет коммерческую тайну, обязаны не предоставлять и не разглашать такую

информацию в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому договору.

4.5. Работникам Общества запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы офисных помещений на бумажных, машиночитаемых и иных носителях, за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4.6. При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, работникам Общества следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц.

4.7. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, составляющие конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

4.8. Ограничительные грифы, нанесенные на материальные носители до вступления в силу Положения и указывающие на наличие в них информации, составляющей коммерческую тайну, сохраняют свое действие при условии, что меры по охране конфиденциальности указанной информации соответствуют требованиям законодательства РФ и Положения.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

5.1. Право на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит работникам Общества в пределах их компетенции, о чем они предупреждаются под подпись и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Свободный (несанкционированный) доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, имеют работники Общества, занимающие следующие должности:

- генеральный директор;
- заместители генерального директора (по направлениям деятельности);
- главный бухгалтер;
- начальники служб и руководители подразделений (к документальным носителям, подготовленным работниками этого подразделения).

5.3. Иные работники, в силу своих непосредственных служебных обязанностей, имеют доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, с письменного разрешения руководителей соответствующих подразделений Общества.

5.4. Все иные лица допускаются к документальным носителям коммерческой информации только с письменного разрешения генерального директора Общества.

5.5. Обязанность работника соблюдать требования настоящего Положения, а также ответственность за разглашение коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений отражается в заключаемом с ним Соглашении о конфиденциальности по установленной форме (Приложение №2).

5.6. Фактический доступ работника к документам, машинным носителям и информационным ресурсам электронных вычислительных систем Общества, содержащим коммерческую тайну, в объеме, необходимом для исполнения им должностных обязанностей, организует его непосредственный руководитель.

5.7. Основанием для прекращения доступа к сведениям, составляющим коммерческую

тайну, и иным конфиденциальным сведениям является:

- приказ об увольнении работника;
- заявление работника об увольнении либо объявление работнику в соответствии с трудовым законодательством о предстоящем увольнении;
- нарушение работником взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением коммерческой тайны;
- решение генерального директора Общества об отстранении работника от работы со сведениями, составляющими коммерческую тайну. Решение оформляется приказом и доводится до сведения работника под подпись.

5.8. По разрешению генерального директора Общества раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач Общества, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

5.9. Контроль соблюдения представителями сторонних организаций установленного в Обществе режима коммерческой тайны возлагается на руководителей структурных подразделений, к которым прибыли представители.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАЛЬНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

6.1. Работники Общества, имеющие доступ к документам, содержащим коммерческую тайну, обязаны:

- хранить документы, содержащие коммерческую тайну, отдельно от других документов;
- обеспечить невозможность утраты документов, содержащих коммерческую тайну;
- обеспечить невозможность несанкционированного доступа к документам, содержащим коммерческую тайну, и их несанкционированного копирования;
- предоставлять документы иным лицам только в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2. Работники, имеющие доступ к документам, содержащим коммерческую тайну, обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю, а в случае его отсутствия – генеральному директору Общества, о пропаже этих документов, а также о несанкционированном доступе лиц к соответствующим документам или попытке такого доступа.

6.3. Работник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей.

6.4. Работник обязан знать, кому из работников Общества разрешено работать со сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну, к которым он имеет сам доступ в силу своих служебных обязанностей, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих работников.

6.5. Общество, как обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, обязано предоставлять такую информацию по запросу судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

По мотивированному требованию органа государственной власти, иного

государственного органа, органа местного самоуправления информация, составляющая коммерческую тайну, предоставляется им на безвозмездной основе. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации.

Работники, допущенные к документальным носителям коммерческой тайны, получившие запрос о предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну, обязаны немедленно уведомить своего непосредственного руководителя, генерального директора или уполномоченного генеральным директором Общества работника. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, по такому запросу без соответствующего согласования непосредственного руководителя, генерального директора Общества или уполномоченного генеральным директором Общества работником не допускается.

7. ЗАЩИТА И КОНТРОЛЬ СОХРАННОСТИ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

7.1. Сохранность конфиденциальной информации при ее обработке на средствах вычислительной техники (далее – СВТ) и передаче по компьютерным сетям Общества обеспечивается осуществлением комплекса организационных, технических и программных мер защиты информации.

7.2. Обязательными условиями обработки конфиденциальной информации на СВТ являются:

- персональный допуск пользователей к работе на СВТ;
- разграничение полномочий и доступа пользователей к информационным ресурсам автоматизированных и информационных систем корпоративной компьютерной сети;
- обособленное хранение сведений, составляющих коммерческую тайну, с максимально возможным разграничением по доступу;
- создание резервных копий информационных массивов;
- стирание по завершении практической надобности информации и проектов документов, содержащих коммерческую тайну, оставшихся на внешних запоминающих устройствах СВТ, а также очистка оперативной памяти путем выключения и перезагрузки компьютера после обработки информации, составляющей коммерческую тайну Общества;
- уничтожение информации с машинных носителей (уничтожение машинных носителей информации), на которые осуществлялась запись конфиденциальной информации, в случае выхода их из строя или непригодности (нецелесообразности) для дальнейшего использования;
- организация обособленной установки серверного и коммуникационного оборудования в отдельных, специально выделенных помещениях, вход в которые максимально ограничен;
- исключение несанкционированного доступа к информационным массивам, содержащим коммерческую тайну;
- недопущение передачи сведений, составляющих коммерческую тайну, по незащищенным каналам связи.

7.3. Общая организация контроля состояния установленного в Обществе режима коммерческой тайны возлагается на генерального директора.

8. ОПУБЛИКОВАНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Возможность открытого оглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, или иных конфиденциальных сведений, обладателем которых является Общество, определяется решением генерального директора.

8.2. Открытое оглашение коммерческой тайны или иных конфиденциальных сведений, в отношении которых Общество не является обладателем, может осуществляться при наличии письменного согласия собственника этой информации на ее открытое оглашение, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. В случае принятия такого решения и открытого оглашения сведений:

- сведения утрачивают статус коммерческой тайны, в отношении этих сведений утрачивает действие режим коммерческой тайны, установленный Положением;
- на документах, содержащих эти сведения, ограничительный гриф снимается;
- в отношении этих сведений утрачивается действие обязательства и условия конфиденциальности в действующих договорах (соглашениях, контрактах), заключенных ранее.

9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

9.1. Все работники Общества обязаны выполнять установленный режим коммерческой тайны, строго хранить сведения, отнесенные к коммерческой тайне, и соблюдать порядок обращения со сведениями (материалами), составляющими её.

9.2. Работники Общества обязаны не разглашать коммерческую тайну в какой бы то ни было форме (письменной или устной).

9.3. Разглашением коммерческой тайны следует считать следующие действия работника, совершенные им в случаях, когда законодательство, локальные нормативные акты Общества прямо не обязывали его их совершить, либо при отсутствии письменного согласия на это со стороны генерального директора Общества, либо при отсутствии обстоятельств, которые бы уполномочивали его к этому:

- доведение до сведения неуполномоченных лиц в устной, письменной (в том числе электронным способом) или иной форме сведений, отнесённых к коммерческой тайне. Указанный факт может наступить в результате умысла работника или его неосторожности, включая халатное отношение к своим обязанностям. Эти действия могут быть связаны с нарушением требований действующего законодательства, договора, настоящего Положения и иных обязательных для исполнения локальных нормативных актов Общества, направленных на предупреждение/недопущение случаев разглашения коммерческой тайны;
- использование сведений, составляющих коммерческую тайну, в процессе выполнения работы для другого предприятия, учреждения и организации;
- использование сведений, составляющих коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности;
- использование сведений, составляющих коммерческую тайну, в ходе публичных выступлений, интервью и т.п.;
- иные действия работника, в результате которых сведения, составляющие коммерческую тайну, стали известны неуполномоченным лицам.

9.4. Не считаются разглашением коммерческой тайны действия работника, совершенные

им при наличии письменного разрешения или указания непосредственного руководителя, генерального директора Общества или уполномоченного генеральным директором Общества работника.

9.5. Предоставление информации, содержащей коммерческую тайну, работниками возможно только по распоряжению генерального директора Общества или с предварительного устного согласия генерального директора Общества, в объемах предварительно согласованных Работником с генеральным директором Общества и только тем лицам, с которыми Работник уполномочен общаться в своем официальном качестве.

Коммерческая тайна может быть разглашена работником Общества только по вопросам, входящим в его служебную компетенцию и только в случаях, когда это требуется:

- для выполнения работником своих непосредственных обязанностей;
- во исполнение прямых указаний генерального директора Общества, отдаваемых лично работнику.

9.6. Об обнаружении несанкционированных изменений в структуре тех сведений, которые составляют коммерческую тайну, изменений в составе и функциональности носителей данных сведений, а также о попытках других лиц их внести работник обязан оперативно уведомить своего непосредственного руководителя, генерального директора Общества или иного уполномоченного генеральным директором работника Общества.

9.7. Об утрате или недостатке документов, содержащих коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, печатей, штампов, ключей от помещений, хранилищ и т.п., а также причинах и условиях их утраты работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю, генеральному директору Общества или иному уполномоченному генеральным директором сотруднику Общества.

9.8. В случае ухода в отпуск, убытия в командировку или предполагаемого отсутствия на рабочем месте в течение продолжительного времени работник обязан сдать своему непосредственному руководителю, иному уполномоченному генеральным директором лицу Общества все носители коммерческой тайны (документы, электронные/цифровые накопители и т.п.), которые находились в его распоряжении в связи с исполнением служебных обязанностей, или убрать указанные носители в места хранения, исключающие их общедоступность.

9.9. В случае увольнения работник обязан до даты увольнения сдать по акту своему непосредственному руководителю или иному уполномоченному генеральным директором Общества лицу все носители коммерческой тайны (документы, электронные/цифровые накопители и т.п.), которые находились в его распоряжении в связи с исполнением служебных обязанностей.

9.10. Работники Общества, отвечающие за взаимодействие с контрагентами (физическими и юридическими лицами), обязаны инициировать включение условий о неразглашении коммерческой тайны Общества в заключаемые с ними договоры о взаимодействии. Передача коммерческой информации контрагентам осуществляется на основании данных условий.

9.11. О любых попытках посторонних физических или представителей юридических лиц получить информацию, составляющую коммерческую тайну, работник обязан сообщить немедленно своему непосредственному руководителю или уполномоченному генеральным директором Общества работнику.

9.12. Работник обязан по требованию руководителя или уполномоченного генеральным директором Общества лица предъявлять для проверки числящиеся за работником или

находящиеся у него в работе документы и материалы, содержащие коммерческую тайну, предоставлять указанным лицам устные и письменные объяснения по фактам нарушения установленных правил обращения с коммерческой тайной, утраты документов и материалов, содержащих коммерческую тайну, разглашения коммерческой тайны и т.п.

9.13. Работник обязан не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, в течение трех лет после прекращения трудового договора, если иной срок не установлен соглашением между работником и Обществом.

10. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

10.1. В целях защиты коммерческой тайны Общества, Работодатель обязан:

- ознакомить работников Общества с настоящим Положением под подпись;
- создать работникам Общества необходимые условия для соблюдения режима коммерческой тайны.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ РАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

11.1. Несанкционированное разглашение работником коммерческой тайны Общества и его контрагентов, передача её третьим лицам посредством любых средств передачи информации, в устном или письменном виде, публикация без предварительного согласия генерального директора Общества, а также использование сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу, является грубым нарушением трудовых обязанностей и влечет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную виды ответственности.

11.2. Работники Общества, несанкционированно разгласившие коммерческую тайну, привлекаются к следующим видам дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

11.3. Разглашение работником сведений, составляющих коммерческую тайну, в соответствии с подпунктом «в» пункте 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ является основанием для расторжения трудового договора.

11.4. Работник Общества, несанкционированно разгласивший коммерческую тайну, кроме того, обязан возместить Обществу ущерб, причиненный разглашением коммерческой тайны.

11.5. Работники Общества, незаконно получившие и разгласившие сведения, составляющие коммерческую тайну, привлекаются к уголовной ответственности по статье 183 УК РФ.

12. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ПО ФАКТАМ РАЗГЛАШЕНИЯ (УТРАТЫ) СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

12.1. По фактам разглашения (утраты) сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, и иных конфиденциальных сведений проводится служебное расследование. Служебное расследование может также назначаться по фактам грубого нарушения установленных нормативными документами правил обращения с конфиденциальной

информацией.

12.2. Для проведения служебного расследования приказом генерального директора назначается комиссия в составе не менее трех человек. Комиссия, проводящая служебное расследование:

- выясняет обстоятельства, причины разглашения сведений или утраты документов, а также способствовавшие этому условия;
- устанавливает лиц, виновных в разглашении сведений или утрате документов;
- принимает меры к розыску утраченного документа или предотвращению негативных последствий разглашения сведений.

12.3. Служебное расследование проводится в минимально короткий срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней со дня назначения комиссии, по результатам расследования составляется заключение.

12.4. Заключение по результатам служебного расследования докладывается генеральному директору для принятия решения о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности либо о передаче материалов в правоохранительные или судебные органы, а также о мерах по устранению причин и возможных негативных последствий произошедшего либо об отклонении материалов расследования.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты коммерческой тайны, совпадает со сроком действия трудового договора между Обществом и работником с учетом условий, установленных п. 9.13. настоящего Положения.

13.2. Обязательства по обеспечению сохранности коммерческой тайны содержатся в трудовом договоре Работника и Соглашении о конфиденциальности по форме, установленной настоящим Положением (Приложение №2).

13.3. Подписание Работником трудового договора и Соглашения о конфиденциальности означает принятие им на себя обязанностей по обеспечению сохранности и соблюдению режима коммерческой тайны.

13.4. В целях обеспечения режима коммерческой тайны Общество вправе дополнительно определять порядок учета, обращения и хранения документов и материалов, составляющих коммерческую тайну, а также внутриобъектный режим и внутренний трудовой распорядок.

13.5. Общество оставляет за собой право пересматривать, изменять, дополнять или отменять настоящее Положение, если это обусловлено требованиями бизнеса или изменениями в действующем законодательстве РФ.

13.6. Все принятые Приложения к данному Положению являются его неотъемлемыми частями и должны соблюдаться всеми работниками Общества, как и само Положение.

13.7. Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

13.8. Настоящее Положение является обязательным как для работодателя, так и для его работников.

Приложение №1

к Положению о коммерческой тайне
и конфиденциальной информации
АО «Волжская Нефтяная Компания»

ПЕРЕЧЕНЬ**сведений, составляющих коммерческую тайну
АО «Волжская Нефтяная Компания»****1. Сфера хозяйственной деятельности:**

- 1.1. сведения о структуре Общества,
- 1.2. сведения об экономической эффективности деятельности Общества и распределении прибыли;
- 1.3. сведения об объемах закупок-продаж оборудования, товаров и услуг, характере производственных операций;
- 1.4. сведения о затратах и уровне издержек;
- 1.5. сведения об объемах перевозок оборудования, товара, транзитах грузов, транспортных расходах.

2. Сфера управления:

- 2.1. сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководством Общества по коммерческим, организационным и иным вопросам;
- 2.2. сведения о проводимых в Обществе совещаниях, их тематике, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний органов управления;
- 2.3. о применяемых оригинальных методах управления;
- 2.4. о местонахождении печатей, чистых бланков и доступе к ним, порядке подписания должностными лицами платежных и иных официальных исходящих документов Общества;
- 2.5. сведения о деловых и личных (неофициальных) контактах и связях, уровне материального благосостояния, маршрутах передвижений (командировок, служебных поездок, отпусков), постоянном месте жительства, семейном положении, родственных отношениях руководящих должностных лиц Общества (руководящего и административного персонала).

3. Сфера планирования:

- 3.1. сведения о планах Общества о расширении или свертывании различных бизнес-процессов и направлений деятельности, продвижения товаров и их технико-экономических обоснованиях;
- 3.2. сведения о планах инвестиций, закупок и продаж;
- 3.3. сведения о необъявленных в официальном порядке планах вывода на рынок новых товаров, работ и услуг.

4. Сфера бизнес-процесса:

- 4.1. сведения о направлении маркетинговых исследований, их результатах, оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры;
- 4.2. сведения о рыночной стратегии Общества;
- 4.3. сведения о применяемых Обществом методах осуществления основных видов

Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной информации
Акционерного общества «Волжская Нефтяная Компания» (АО «Волжская Нефтяная Компания»)

деятельности;

4.4. сведения о новых услугах, выводимых на рынок до их официального представления;

4.5. сведения об эффективности коммерческой деятельности Общества.

5. Сфера финансов:

5.1. данные бухгалтерского, налогового и управленческого учета;

5.2. плановые и фактические показатели финансово-хозяйственной деятельности;

5.3. сведения о личных доходах каждого работника;

5.4. сведения об открытии-закрытии банковских счетов Общества, наличии и движении средств на банковских счетах, о каких-либо операциях по этим счетам;

5.5. сведения о состоянии банковских счетов и проводимых финансовых операциях;

5.6. сведения о долговых обязательствах Общества, в том числе о размерах и условиях полученных кредитов, займов и гарантий;

5.7. сведения о размерах и условиях выданных Обществом гарантий и займов;

5.8. отчеты внешних консультантов (письменные консультации и заключения) по вопросам, относящимся к финансовым и налоговым аспектам деятельности Общества;

5.9. письменная информация внешних аудиторов по результатам аудита финансовой отчетности Общества;

5.10. аналитические записки, рекомендации, заключения, отчеты и т.п. внутренних аудиторов/налоговых консультантов Общества по вопросам, затрагивающим фискальные интересы Общества;

5.11. иные, относящиеся к фискальной безопасности Общества материалы, возникающие в процессе служебной деятельности внутренних аудиторов/налоговых консультантов Общества.

6. Сфера деловых отношений:

6.1. систематизированные сведения о бизнес-партнерах деловых отношений Общества, клиентах, поставщиках и покупателях товаров и услуг, посредниках, конкурентах;

6.2. фактическое состояние расчетов с партнерами;

6.3. сведения об условиях взаимодействия с партнерами;

6.4. планируемые и фактические суммы кредитов, условия их предоставления и источники.

7. Сфера переговорного процесса:

7.1. сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, деловой переписке;

7.2. сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами.

8. Сфера договорной работы:

8.1. коммерческие условия предлагаемых, осуществляемых и исполненных договоров (контрактов), назначения платежей;

8.2. сведения о состоянии дел по конкретному договору;

8.3. сведения о конфиденциальности данных, обусловленных договорами, соглашениями и иными обязательствами Общества;

8.4. о режиме хранения и использования договоров Общества с другими организациями, учреждениями, предпринимателями, физическими лицами и т.д.;

8.5. сведения о местонахождении оригиналов договоров Общества, их копий и доступе к

ним, в т.ч. в виде записей на магнитных носителях информации и в электронных (компьютерных) базах данных о договорах Общества.

9. Сфера ценообразования:

9.1. сведения о методах расчета, структуре и уровне продажных цен, размерах предоставляемых скидок конкретным партнерам и клиентам;

9.2. сведения об уровне закупочных цен на оборудование, товары и услуги и размерах получаемых скидок.

10. Сфера разработок и информационных технологий (ИТ):

10.1. информация об организации информационной безопасности (ИБ) в Обществе (в т.ч. политика ИБ, стандарты, регламенты, инструкции, методики);

10.2. сведения о размещении принадлежащего и арендуемого Обществом ИТ-оборудования (в т.ч. сведения о количестве и расположении центров обработки данных (ЦОД) способы доступа в ЦОД, чертежи и планы помещений с обозначением размещения ИТ-оборудования);

10.3. сведения о компьютерной сети Общества (в т.ч. сведения о каналах передачи данных, структуре и топологии сети, сегментации сети, конфигурациях сетевого оборудования, пулах IP адресов);

10.4. сведения о способах доступа к ИТ инфраструктуре Общества, включая информацию о системе идентификации и аутентификации сотрудников Общества (в т.ч. в локальную сеть, на почтовый сервер, к персональным компьютерам, к средствам защиты информации и системам управления предприятием);

10.5. конфигурации, параметры и настройки любого используемого Обществом сетевого и коммуникационного оборудования, в т.ч. сервера, персональные компьютеры, ноутбуки, мобильные и стационарные телефоны, телефонные станции, маршрутизаторы и др.;

10.6. конфигурации, параметры, настройки, и лицензии любого используемого в Обществе программного обеспечения, операционные системы, программные средства защиты информации, прикладные программы и иное программное обеспечение;

10.7. пароли, ключи и иные средства защиты для работы с программами, оборудованием, счетами в банках и иной информацией;

10.8. информация, описанная в договорах о конфиденциальности со сторонними компаниями;

10.9. информация об используемых средствах криптографической защиты (в т.ч. используемые алгоритмы шифрования, используемые программные и аппаратные средства);

10.10. результаты мониторингов всех информационных систем Общества;

10.11. результаты аудитов ИБ и ИТ;

10.12. журналы событий (логи) всех информационных систем, компьютеров и других устройств, подключенных к компьютерной сети Общества;

10.13. информация о текущих и будущих проектах в сфере ИТ.

11. Сфера безопасности:

11.1. сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;

11.2. сведения о порядке состояния организации охраны, пропускном режиме, системах сигнализации и шифрах;

11.3. сведения о коммерческой тайне партнеров и сведения, переданными ими Обществу

на доверительной основе;

11.4. сведения об информационной системе Общества и применяемых способах информационной защиты.

12. Другая информация, признанная в установленном порядке коммерческой тайной, в частности, но не исключительно, могущая иметь действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее посторонним (третьим) лицам, но по любым причинам оказавшейся вне сферы охвата настоящего Перечня.

Приложение №2

к Положению о коммерческой тайне
и конфиденциальной информации
АО «Волжская Нефтяная Компания»

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

город Саратов

«__» _____ 20__ года

Акционерное общество «Волжская Нефтяная Компания» (АО «Волжская Нефтяная Компания»), именуемое в дальнейшем «Общество» или «Работодатель», в лице генерального директора (*фамилия, имя, отчество генерального директора*), действующего на основании Устава, с одной стороны, и (*фамилия, имя, отчество Работника*), именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», действующий(ая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в рамках трудового договора от «__» _____ 20__ года №__ (далее – трудовой договор), руководствуясь принципами соблюдения условий гарантированной защиты информации конфиденциального характера и интересов АО «Волжская Нефтяная Компания», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по использованию Конфиденциальной информации Работником на основании трудового договора. Стороны пришли к соглашению об осуществлении доступа Работника к Конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Работодателя и настоящим Соглашением.

1.2. Доступ Работника к Конфиденциальной информации необходим для исполнения Работником своих трудовых обязанностей.

1.3. Стороны договорились использовать в настоящем Соглашении следующие понятия (термины):

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальной информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ и услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Конфиденциальная информация – информация, составляющая коммерческую тайну, обладателями которой являются Работодатель, его контрагенты, персональные данные (обработку которых осуществляет Работодатель), а также иная охраняемая законом тайна.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Работодатель обязан:

Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной информации
Акционерного общества «Волжская Нефтяная Компания» (АО «Волжская Нефтяная Компания»)

2.1.1. ознакомить под расписку Работника с перечнем информации, составляющей Коммерческую тайну;

2.1.2. ознакомить под расписку Работника с установленным Работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за ее нарушение;

2.1.3. осуществлять под расписку ознакомление Работника с документами и сведениями, указанными в п.п. 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Соглашения;

2.1.4. создать Работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Работодателем режима коммерческой тайны;

2.1.5. осуществлять ознакомление Работника с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение Работника.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны;

2.2.2. не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой является Работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в период действия трудового договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения трудового договора;

2.2.3. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2.4. использовать предоставленную или ставшую известной в ходе работы Конфиденциальную информацию только исключительно в целях исполнения своих трудовых обязанностей;

2.2.5. сообщать непосредственному либо вышестоящему руководителю о ставшей известной утечке Конфиденциальной информации, а также об утрате документов, содержащих данную информацию, о причинах и условиях возможной утечки сведений, которые могут привести к разглашению Конфиденциальной информации;

2.2.6. предъявлять для проверки по требованию уполномоченных представителей Работодателя все числящиеся документы с Конфиденциальной информацией (их носители), а в случае установления фактов нарушения установленных правил работы представлять соответствующие объяснения;

2.2.7. знакомиться только с теми документами и выполнять только те работы, к которым будет допущен;

2.2.8. не допускать возможности ознакомления с Конфиденциальной информацией посторонних лиц, включая сотрудников Общества, не имеющих к указанным документам прямого отношения. В случае попытки посторонних лиц получить данную информацию немедленно сообщить об этом непосредственному либо вышестоящему руководителю;

2.2.9. не использовать Конфиденциальную информацию для занятий любой другой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу;

2.2.10. возместить причиненные Работодателю убытки, если Работник виновен в разглашении Конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.2.11. передать Работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании Работника и содержащие информацию, составляющую Коммерческую тайну.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Работник подтверждает, что предупрежден Работодателем о том, что нарушение настоящего Соглашения влечет за собой дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работнику известно, что в случае разглашения им Конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, он может быть уволен в соответствии с гит. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Работник предупрежден и согласен с тем, что:

3.2.1. Работодатель оставляет за собой право самостоятельно определять перечень информации, составляющей Коммерческую тайну, и совокупность мер, необходимых для ее защиты, включая порядок обеспечения ее сохранности и осуществления контроля над режимом соблюдения конфиденциальности, а также выбор и использование средств и методов ее защиты;

3.2.2. Работодатель вправе издавать документы, определяющие его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранения последствий таких нарушений;

3.2.3. Работодатель вправе принимать решения о привлечении Работника к материальной и (или) дисциплинарной ответственности, требовать возмещения убытков, причиненных в связи с разглашением Конфиденциальной информации, в случае нарушения Работником установленного режима Коммерческой тайны, а также требований по обработке персональных данных.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются в виде дополнительных соглашений и подписываются Сторонами.

4.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, затрагивающего положения настоящего Соглашения, соответствующие дополнения и изменения в Соглашение вносятся в обязательном порядке.

4.4. Не отраженные в настоящем Соглашении вопросы регулируются действующим законодательством.

4.5. Настоящее Соглашение составлено и хранится в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, при этом каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

5. ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель

Работник

Генеральный директор

_____ инициалы, фамилия

_____ инициалы, фамилия

М.П.